

## POLITICA

### POLITICA PER LA SICUREZZA

L'Azienda considera che il proprio successo provenga dalla coerente e globale appartenenza di tutti i dipendenti che condividono l'organizzazione, gli obiettivi e le strategie.

Considera che la **sicurezza e la salute dei lavoratori dipendenti, dei terzi che operano stabilmente nell'impresa e di tutti coloro che operano per conto dell'azienda costituiscono i fattori di prima importanza** per l'efficace e ordinato perseguimento degli obiettivi generali e particolari del sistema organizzativo adottato. In particolare, gli obiettivi dell'organizzazione della sicurezza e della salute devono risultare globalmente partecipati da tutti i livelli, condivisi e verificati.

L'azienda esprime i seguenti impegni da attuare concretamente:

- perseguire la prevenzione di infortuni e malattie professionali a partire dal monitoraggio e dall'analisi dei rischi e dei mancati infortuni;
- mirare al miglioramento costante delle condizioni di lavoro con perseveranza;
- considerare la sicurezza sul lavoro in ogni attività, facendone parte inscindibile dell'organizzazione generale e di ogni procedura aziendale;
- operare nel rispetto della legislazione, delle norme, della prassi tecnica esistente;
- diffondere questa politica all'interno e anche verso l'esterno per la migliore conoscenza dell'operatività dell'azienda;
- fornire il necessario supporto operativo in risorse, anche per la informazione, la formazione e l'addestramento incrementando la sensibilizzazione e i corsi a tutti i dipendenti e collaboratori;
- verificare con periodicità certa, lo stato globale del sistema ed il perseguimento degli obiettivi;
- diffondere compiti ruoli e responsabilità ben definiti all'interno della struttura aziendale;
- documentare, attuare e mantenere attivo il SGSL.

## POLITICA PER LA QUALITA'

In merito alla Politica per la Qualità, lo scopo è la **massima soddisfazione del cliente** nel **rispetto delle sue aspettative ed esigenze ottenuta dalla qualità dei prodotti e dei servizi offerti**.

Per raggiungere questo obiettivo e per ricercare e mantenere una posizione di rilievo nel mercato, Orobica Food S.r.l. si impegna costantemente nel:

- Sviluppare tecniche di servizio pensate e realizzate per venire incontro alle esigenze del cliente, per anticiparne le aspettative, e fornire soluzioni che creino valore per il cliente;
- Operare una selezione sistematica di nuovi prodotti di alto livello qualitativo;
- Individuare e selezionare i migliori fornitori italiani ed esteri, per ampliare maggiormente la gamma dei prodotti offerti ai clienti;
- Velocizzare la distribuzione di prodotti e servizi mediante l'adozione degli strumenti tecnici più innovativi ed affidabili, rendendo più efficiente l'organizzazione, utilizzando tutte le potenzialità necessarie.

Per adempiere alla propria missione, Orobica Food S.r.l. intende:

- Sviluppare e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità quale strumento per realizzare gli obiettivi, rispettare gli impegni assunti, promuovere il miglioramento continuo dei processi aziendali, garantire il rispetto dei requisiti cogenti per i prodotti ed i servizi correlati;
- Ascoltare le indicazioni e i suggerimenti del cliente, focalizzando ogni attività sui suoi bisogni per soddisfarlo meglio e più velocemente;
- Promuovere la partecipazione attiva di tutte le Funzioni aziendali, al fine di rendere più efficienti i servizi offerti al cliente;
- Consolidare il rapporto con i fornitori per assicurare ai clienti prodotti di maggior valore, sicuri, di alto livello qualitativo e a prezzi competitivi, attraverso l'analisi ed il contenimento dei costi;
- Fornire prodotti e servizi aderenti a tutti i requisiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti in modo che sia garantita la salute dei consumatori, con particolare riguardo per le disposizioni riguardanti la sicurezza alimentare;
- Diffondere nell'organizzazione cultura e metodologie appropriate in modo che chiunque sia costantemente in grado di fornire il miglior servizio atteso al cliente;
- Assicurare un alto livello di soddisfazione di tutti i dipendenti attraverso la ricerca della massima onestà e senso di responsabilità;
- Incoraggiare tutto il personale affinché possa realizzare le proprie attitudini, interessi e predisposizioni e sviluppi le proprie competenze tecniche ed organizzative.

## POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

La finalità all'adesione al Sistema di Gestione per la parità di genere è **assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nella struttura aziendale**. L'azienda vuole promuovere lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere perché crede nel suo valore sociale.

In tal senso, vuole procedere alla valorizzazione delle diversità presenti nei ruoli che operano nell'organizzazione e a mantenere processi in grado di sviluppare la consapevolezza femminile nelle attività di business.

L'azienda, perciò, pone particolare attenzione ai seguenti temi:

- **Cultura e strategia**
- **Processi gestione risorse Umane**
- **Pari opportunità**
- **Equità remunerativa tra maschi e femmine**
- **Genitorialità**

Orobica Food si pone i seguenti obiettivi:

### MATERNITÀ E PATERNITÀ

- Sostenere tramite programmi di informazione formazione e re-inserimento la maternità e la paternità.
- Assistere la maternità prima, durante e dopo la nascita.
- Promuovere il congedo di paternità affinché ne usufruiscano tutti i potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge e i rientri dal congedo sono supportati da specifiche iniziative di ri-orientamento.
- Organizzare gli orari di lavoro per aiutare i lavoratori padri a prendersi cura del nascituro.

### CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA – LAVORO

- Rivolgere le iniziative per la conciliazione tra vita privata e lavoro a tutto il personale a prescindere dal genere.
- Adottare orari di lavoro favorendo la flessibilità degli orari e lo smart working.

### EQUITÀ SALARIALE

- Dare remunerazioni eque per garantire che dipendenti e collaboratori di entrambi i sessi ricevano un salario equo per il lavoro svolto e abbiano l'opportunità di accesso ai medesimi trattamenti retributivi, indipendentemente dal genere.

## PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE

- Tutelare l'integrità morale di dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.
- Salvaguardare i lavoratori da atti persecutori di violenza psicologica e contrastare qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.
- Perseguire ogni atteggiamento di violenza o molestia:
  - individuare ogni tipo di rischio di abuso fisico, verbale, morale,
  - adottare un piano della prevenzione e gestione delle molestie,
  - prevedere una formazione specifica di sensibilizzazione,
  - garantire un canale di segnalazione anonimo,
  - individuare referenti per gestire gli accadimenti segnalati.

## GESTIONE DELLA CARRIERA

- Elaborare i processi di gestione e sviluppo del personale, a partire dalla fase di selezione, sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti e su considerazioni di merito.
- Promuovere avanzamenti di carriera e affidamento dei ruoli, a prescindere dal genere ma solo in considerazione delle competenze e delle capacità.

Giugno 2024